

5 Gallon Medical Professional Sharps® Recovery System

This Sharps Compliance, Inc. Sharps® Recovery System (System) contains everything required to safely contain, package and ship your sharps containers and other biohazard-contaminated items for proper treatment.

Go to www.sharpsinc.com for more information.



5 Gallon Medical Professional Sharps® Recovery System

CONTENTS

- Outer shipping box with pre-attached USPS pre-paid shipping label (return postage is prepaid)
- Inner box lined with 4 mil plastic bag
- 5-gallon plastic pail collection container with 4 mil plastic bag liner and absorbent pads
- Tape, twist-ties, and instructions
- Tracking Document on outside of shipping box

PRECAUTIONS – READ PRIOR TO PROCEEDING

- Do not place mercury or lead-containing devices or batteries into this container.
- Do not place drugs or chemotherapeutic agents into this container. Contact Sharps at 800-772-5657 for the appropriate System or labeling method to assure proper treatment.
- **DO NOT PLACE LOOSE SHARPS INTO THIS PAIL.**
- Always keep containers secured from unauthorized persons.
- All persons preparing this System for shipment must follow proper packaging instructions.
- Follow your state-specific regulations regarding storage, manifesting, and other requirements. Visit www.sharpsinc.com/regulatory.htm or contact Sharps at 800.772.5657 with questions.
- Empty all products free of liquids as much as possible.
- Do not remove absorbent pads from pail container.
- Do not overfill pail as lid must fit down tightly.
- Ready-to-mail package may not exceed 25 lbs.
- Do not place more than 50ml (1.66 ounces) of liquids into any sharps container placed into the 5-gallon pail.

FOR ASSISTANCE OR TO ORDER REPLACEMENT COMPONENTS, CALL 800.772.5657

TRAINING & INSTRUCTIONS FOR YOUR SHARPS® RECOVERY SYSTEM

Order your new Sharps® Recovery System before this system is filled.

1. Remove pail from packaging and place in desired location. Save all components for repackaging System for shipping.
2. Press latch and twist counter-clockwise to remove lid (Fig.1).
3. Place non-sharps items and sharps containers into plastic-lined 5-gallon pail (Fig. 2). Do not place loose sharps in the pail.
4. When ready for shipping, securely seal bag around contents using twist tie.
5. To secure lid on pail, seat at locations of threads and twist clockwise. Make sure lid is tightly sealed.
6. Once full, place the pail into the plastic bag and box. Securely seal bag around pail using twist-tie.
7. Remove the Tracking Form from the plastic pouch on the side of the box, and complete Generator Section and removed the bottom copy of completed form for your records. Place the remaining copies of the Tracking Form back in the plastic pouch on the outside of the box and seal.
8. Close the box flaps and tape. Write your return address on the top of the box.
9. For tracking purposes, log on to your SharpsTracer account at www.sharpstracer.com and enter the box number. To sign up for this free service, call 800.772.5657.
10. Hand the box to your USPS mail carrier, take to the post office, or schedule a Priority Mail pick-up at www.sharpsinc.com/usps.htm. **NO ADDITIONAL POSTAGE IS NECESSARY.**
11. Upon arrival at Sharps' treatment facility, the box will be treated and re-purposed prior to transfer for industrial use. For more information, go to www.sharpsinc.com
12. Download your Proof of Recovery from your SharpsTracer account at www.sharpstracer.com in 30-45 days.

IN CASE OF EMERGENCY OR DISCOVERY OF DAMAGE OR LEAKAGE, CALL 1.800.772.5657

For more information regarding the intended use of the Sharps Collection Container, call 800.772.5657.



Figure 1

Press latch and twist lid counter-clockwise to open; clockwise to close.



Figure 2

Place sharps containers and non-sharps materials into the pail. **NO LOOSE NEEDLES!**

Sistema de Recuperación médica profesional Sharps® de 5 galones

Este Sistema de Recuperación (Sistema) Sharps® de Sharps Compliance, Inc. contiene todo lo necesario para envasar, embalar y enviar en forma segura sus envases de objetos punzantes y otros materiales contaminados con riesgo biológico para su tratamiento adecuado.

Para obtener más información vaya a www.sharpsinc.com.



Sistema de Recuperación médica profesional Sharps® de 5 galones

CONTENIDO

- Caja exterior de embalaje con etiqueta autoadherida de Devolución de Mercadería del Correo de EE.UU. (USPS) (con franqueo de devolución prepago)
- Caja interna forrada con una bolsa de plástico de 4 mil. de grosor
- Cubeta de plástico de 5 galones de recolección de objetos punzantes con forro interno de plástico de 4 mil. y almohadillas absorbentes
- Cinta adhesiva, tirillas de amarre (twist-ties) e instrucciones
- Documento de seguimiento de guía de carga en el exterior de la caja de embalaje

PRECAUCIONES – LEA ANTES DE PROCEDER

- NO coloque dispositivos o baterías que contienen mercurio o plomo en este envase.
- NO coloque drogas o agentes quimioterapéuticos en este envase. Contacte a Sharps al 800-772-5657 para informarse sobre el sistema o el método de etiquetado adecuado que asegure el tratamiento apropiado.
- NO COLOQUE OBJETOS PUNZANTES SUELTOS EN ESTA CUBETA.
- Mantenga siempre los envases fuera del alcance de las personas no autorizadas.
- Todas las personas que preparan este Sistema para su envío deben seguir las Instrucciones apropiadas de embalaje.
- Cumpla con las reglamentaciones específicas estatales referentes al almacenaje, documentos de envío y otros requisitos.
- Vaya a sharpsinc.com/regulatory.htm o contacte a Sharps al 800.772.5657 si tiene preguntas.
- Extraiga la mayor cantidad posible de líquidos de los productos.
- No retire las almohadillas absorbentes del envase de la cubeta.
- No sobrellene la cubeta ya que la cubierta debe ajustarse firmemente.
- El embalaje listo para el envío no debe pesar más de 25 libras.
- NO coloque más de 50 ml (1.66 onzas) de líquidos en un envase de objetos punzantes colocado en la cubeta de 5 galones.

SI NECESITA AYUDA O PARA PEDIR COMPONENTES DE REEMPLAZO, LLAME AL 800.772.565

CAPACITACIÓN E INSTRUCCIONES PARA SU SISTEMA DE RECUPERACIÓN SHARPS®

Pida su Nuevo Sistema de Recuperación Sharps® antes que este envase esté lleno.

1. Retire la cubeta del embalaje y colóquela en el lugar donde va a usarse. Guarde todos los componentes para reembalar el Sistema para enviarlo.
2. Para quitar la cubierta, presione la traba y haga girar la cubierta hacia la izquierda (Fig.1).
3. Coloque los artículos no punzantes y los envases de objetos punzantes en la cubeta de 5 galones forrada de plástico (Fig. 2). No coloque objetos punzantes sueltos en la cubeta.
4. Una vez lista para enviar, selle bien la bolsa alrededor del contenido usando una tirilla de amarre.
5. Para cerrar bien la cubierta de la cubeta, encájela en la rosca y hágala girar hacia la derecha. Asegúrese de que esté firmemente cerrada.
6. Una vez llena, coloque la cubeta en la bolsa de plástico y en la caja. Cierre firmemente la bolsa con la tirilla de amarre, envolviendo la cubeta.
7. Retire el formulario de seguimiento de la guía de carga de la bolsa de plástico ubicada al costado de la caja de embalaje, llene la sección del Generador del formulario y retire la copia Inferior del formulario y guárdela para sus registros. Vuelva a colocar las copias restantes del formulario en la bolsa de plástico en la parte exterior de la caja y selle ésta.
8. Cierre las solapas de la caja y coloque la cinta adhesiva. Escriba su dirección de remitente encima de la caja.
9. Si desea seguir el envío en línea, entre a su cuenta SharpsTracer en www.sharpstracer.com e ingrese el número de la caja. Para inscribirse en este servicio gratuito, llame al 800.772.5657.
10. Entregue la caja a su cartero o llévela a cualquier oficina de correos de los EE.UU., o solicite una recogida de correo a domicilio en prioridad (Priority Mail) yendo a www.sharpsinc.com/usps.htm. NO SE NECESITA MÁS FRANQUEO.
11. Al llegar a la instalación de tratamiento de Sharps, la caja será tratada y reutilizada antes de transferirla a un uso industrial. Si desea más información, vaya a www.sharpsinc.com
12. Descargue su Prueba de Recuperación (Proof of Recovery) de su cuenta SharpsTracer en www.sharpstracer.com dentro de 30-45 días.

EN CASO DE EMERGENCIA O DE DESCUBRIMIENTO DE DAÑOS O FUGAS, LLAME AL 1.800.772.5657

Para recibir más información referente al uso al que está destinado el Envase de Recolección de Objetos Punzantes, llame al 800.772.5657.



Figura 1

Presione la traba y gire la cubierta hacia la izquierda para abrirla; hacia la derecha para cerrarla.



Figura 2

Coloque los envases de objetos punzantes y los artículos no punzantes en la cubeta. ¡NO COLOQUE AGUJAS SUELTAS!