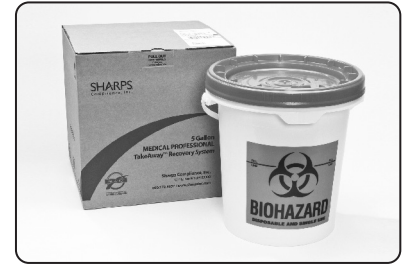


5 Gallon Medical Professional TakeAway Recovery System™

This Sharps Compliance, Inc. TakeAway Recovery System (System) contains everything required to safely contain, package and ship your sharps containers and other biohazard-contaminated items for proper treatment.

Go to www.sharpsinc.com for more information.



5 Gallon Medical Professional TakeAway Recovery System

CONTENTS

- Outer shipping box with pre-attached UPS shipping label (return freight is prepaid)
- Inner box lined with 4 mil plastic bag
- 5-gallon plastic pail collection container with 4 mil plastic bag liner and absorbent pads
- Tape, twist-ties, and instructions
- Tracking Document on outside of shipping box

PRECAUTIONS – READ PRIOR TO PROCEEDING

- Do not place mercury or lead-containing devices or batteries into this container
- Do not place drugs or chemotherapeutic agents into this container. Contact Sharps at 800-772-5657 for the appropriate System or labeling method to assure proper treatment.
- DO NOT PLACE LOOSE SHARPS INTO THIS PAIL
- Always keep containers secured from unauthorized persons
- All persons preparing this System for shipment must follow proper packaging instruction included in this document
- Comply with all state and federal laws and regulations regarding handling, storage, transport, and tracking of this product.
- Empty all products free of liquids as much as possible
- Do not remove absorbent pads from pail container
- DO NOT OVERFILL, COMPRESS, OR FORCE MATERIALS INTO THE CONTAINER(S). LID MUST FIT DOWN TIGHTLY.
- Ready-to-ship package should not exceed 50 lbs

FOR ASSISTANCE OR TO ORDER REPLACEMENT COMPONENTS, CALL 800.772.5657

TRAINING & INSTRUCTIONS FOR YOUR TAKEAWAY™ RECOVERY SYSTEM

Order your new TakeAway™ Recovery System before this system is filled.

1. Remove pail from packaging and place in desired location. Save all components for repackaging System for shipping.
2. Press latch and twist counter-clockwise to remove lid.
3. Place non-sharps items and sharps containers into plastic-lined 5-gallon pail. Do not place loose sharps in the pail.
4. When ready for shipping, securely seal bag around contents using twist tie.
5. To secure lid on pail, seat at locations of threads and twist clockwise. Make sure lid is tightly sealed.
6. Once full, place the pail into the plastic bag and box. Securely seal bag around pail using twist-tie.
7. Remove the Tracking Form from the plastic pouch on the side of the shipping box, and complete sections 1 through 6. Keep "Shipper" (bottom) copy of completed form for your records. Place remaining copies of the Tracking Form back in the plastic pouch on the outside of the box and seal.
8. Close the box flaps and tape.
9. For tracking purposes, log on to your SharpsTracer™ account at www.sharpstracer.com and enter the box number. To sign up for this free service, call 800.772.5657.
10. Either hand the box to a UPS driver, take to a UPS store, schedule a UPS pick-up by accessing your SharpsTracer™ account, or call 800-772-5657. NO ADDITIONAL FREIGHT IS NECESSARY.
11. Upon arrival at Sharps' treatment facility, the box will be re-purposed prior to transfer for industrial use. For more information, go to www.sharpsinc.com
12. Download your Proof of Recovery from your SharpsTracer account at www.sharpstracer.com in 30-45 days.

IN CASE OF EMERGENCY OR DISCOVERY OF DAMAGE OR LEAKAGE, CALL 1.800.772.5657

For more information regarding the intended use of the Sharps Collection Container, call 800.772.5657.



Figure 1

Press latch and twist lid counter-clockwise to open; clockwise to close.



Figure 2

Place sharps containers and non-sharps materials into the pail. NO LOOSE NEEDLES!

Sistema de recuperación profesional TakeAway para fines médicos, de 5 galones

Este sistema de recuperación TakeAway de Sharps Compliance, Inc. (el sistema) contiene todo lo necesario para guardar, embalar y enviar con seguridad los receptáculos para objetos puntiagudos y otros elementos contaminados con sustancias biológicas peligrosas para su tratamiento debido.

Visite www.sharpsinc.com si desea información adicional.



Sistema de recolección profesional TakeAway para fines médicos, de 5 galones.

CONTENIDO

- Caja de envío externa con rótulo de envío UPS preadherido (con flete de retorno prepago).
- Caja interna revestida de una bolsa plástica con un grosor de 4 milésimas de pulgada.
- Receptáculo de cubeta plástica de recolección de 5 galones de capacidad, revestida de una bolsa plástica con un grosor de 4 milésimas de pulgada. Se incluyen almohadillas absorbentes.
- Cinta, cierres de alambre revestido e instrucciones.
- Documento de rastreo situado en la cara externa de la caja de envío.

LEA ESTAS PRECAUCIONES ANTES DE PROCEDER

- No coloque dispositivos o baterías que contengan mercurio o plomo en este receptáculo.
- No coloque medicamentos ni agentes quimioterapéuticos en este receptáculo. Llame a Sharps al teléfono 800-772-5657 para que le informen del sistema o método de rotulado apropiado para garantizar el manejo adecuado.
- **NO COLOQUE OBJETOS PUNTIAGUDOS SUELTOS EN ESTA CUBETA.**
- Jamás permita el manejo de los receptáculos por parte de personas desautorizadas.
- Todas las personas que preparen este sistema para su envío deben observar las instrucciones de embalaje correctas que se incluyen en este documento.
- Deben cumplirse todas las leyes y reglamentos estatales y federales que rigen el manejo, almacenamiento, transporte y rastreo de este producto.
- Tanto como sea posible, vacíe todos los productos de modo que no contengan líquido alguno.
- No quite las almohadillas absorbentes del receptáculo de la cubeta.
- **NO LLENE DE MÁS EL RECEPTÁCULO NI COMPRIMA NI FUERCE MATERIALES EN SU INTERIOR. LA TAPA DEBE QUEDAR HERMÉTICAMENTE CERRADA.**
- El paquete listo para el envío no deberá superar las 50 libras de peso.

LLAME AL 800-772-5657 SI NECESITA ASISTENCIA O SI DESEA PEDIR REPUESTOS.

CAPACITACIÓN E INSTRUCCIONES PARA EL SISTEMA DE RECUPERACIÓN TAKEAWAY

Pida un nuevo sistema de recuperación TakeAway antes de que se llene esta cubeta.

1. Extraiga la cubeta del embalaje y colóquela en el lugar deseado. Guarde todos los componentes de embalaje para volver a enviar el sistema.
2. Oprima el seguro y gírelo hacia la izquierda para quitar la tapa.
3. Coloque los objetos no puntiagudos y los receptáculos para objetos puntiagudos en la cubeta revestida de plástico, de 5 galones de capacidad. No coloque objetos puntiagudos sueltos en la cubeta.
4. Cuando tenga la cubeta lista para su envío, cierre la bolsa con uno de los cierres de alambre revestido. Asegúrese de que la bolsa envuelva firmemente el contenido.
5. Alinee la tapa con las rosas y gírela hacia la derecha para cerrar herméticamente la cubeta. Asegúrese de haber cerrado herméticamente la tapa.
6. Luego de llenar la cubeta, colóquela en la bolsa plástica y luego en la caja. Use un cierre de alambre revestido para cerrar la bolsa de manera ajustada alrededor de la cubeta.
7. Extraiga el formulario de rastreo del sobre plástico situado en un costado de la caja de envío. Complete las secciones 1 a 6 del formulario. Guarde para sus archivos la copia inferior del formulario que acaba de rellenar, destinado a la empresa de transporte («Shipper»). Coloque las copias restantes del formulario de rastreo en el sobre plástico. Selle el sobre sobre la cara externa de la caja.
8. Cierre las alas de la caja con cinta adhesiva.
9. Si desea rastrear paquetes, inicie una sesión en su cuenta de SharpsTracer en www.sharpstracer.com y escriba el número de la caja. Llame al teléfono 800.772.5657 para inscribirse en este servicio gratuito.
10. Entregue la caja a un conductor de UPS, llévela a una tienda de UPS, programe una recolección por medio de su cuenta de SharpsTracer™, o llame a nuestro número directo 800-772-5657. **NO ES NECESARIO EL PAGO DE FLETE ADICIONAL.**
11. Se reutilizará la caja a su llegada a la planta de tratamiento de Sharps y antes de su transferencia para destinarla a usos industriales. Si desea información adicional, visite www.sharpsinc.com.
12. Use su cuenta SharpsTracer para descargar el documento Prueba de recuperación. Para ello, visite www.sharpstracer.com en 30-45 días.

EN CASO DE EMERGENCIA O SI DESCUBRE DAÑOS O PÉRDIDAS DE LÍQUIDOS, LLAME AL TELÉFONO 800-772-5657.

Llame al teléfono 800-772-5657 si necesita información adicional sobre el uso previsto del receptáculo de recolección Sharps.



Figura 1

Oprima el seguro y gire la tapa hacia la izquierda para abrirla. Gírela hacia la derecha para cerrarla.



Figura 2

Coloque los receptáculos para objetos puntiagudos y los materiales no puntiagudos en la cubeta. ¡NADA DE AGUJAS SUELTAS!